

GUÍA DE CUMPLIMENTACIÓN DE PROTOCOLOS

Estimado Cliente,

Esta guía tiene como objetivo ayudarle a cumplimentar los protocolos de fabricación de nuestros productos.

Cuando haya rellenado el protocolo, debe adjuntarlo junto al molde o fichero correspondiente, y si procede los componentes necesarios y remitirlo indicando en la caja **“PARA CentralFAB”** a:

EMO S.L.
Camino de la Pascualeta, 40 (Edificio EMO)
Polígono Industrial de La Pascualeta
46200 Paiporta (Valencia)
centralfab@emo.es

La cumplimentación del protocolo será requisito indispensable para la Fabricación de su producto, además siempre deberá acompañarlo de fotos del paciente; frontal, laterales, posterior y si procede, coronal, radiografías, informes, según se indique en el protocolo aplicable. En esta documentación se eliminarán los datos personales referentes al paciente, y las fotos deben tomarse de forma adecuada para valorar la zona a tratar, eliminando si fuera necesario la cara del paciente.

Una vez revisada la documentación enviada podremos elaborar la correspondiente oferta que le será remitida para su aceptación, requisito imprescindible para poder convertirse en un pedido y proceder a su fabricación. No se admitirán devoluciones de este producto fabricado de acuerdo con el protocolo y la documentación remitida por el cliente y previamente aceptada.

Cada protocolo recoge la información en función del producto al que corresponda, siempre se inicia con una cabecera de identificación y a continuación los puntos necesarios para la definición del trabajo a realizar. Estos protocolos se han diseñado para poder confeccionarles un presupuesto de forma rápida según el trabajo que deseen que realicemos.

1.1 Cabecera

Encontramos en un primer apartado a cumplimentar, la identificación del paciente, el nombre del establecimiento que encarga la fabricación y técnico que lo solicita, por si necesitamos ponernos en contacto para alguna aclaración técnica.

Referente a la identificación del paciente, recordarles que EMO no acepta datos de carácter personal, solo se requieren 2 dígitos del nombre y apellidos para codificar e identificar el expediente correspondiente. (ej. Nombre Apellido Apellido = NO.AP.AP.)

También se incluyen unos cuadros para la identificación interna del pedido y la fabricación, que serán cumplimentados en EMO.

1.2 Entrada de datos, se refiere a la información que se envía para la realización del trabajo, teniendo como posibilidades las siguientes:

- Molde de escayola: tomado al paciente de la forma habitual. Asegúrese de que el molde o negativo tiene la consistencia adecuada y nos llega en un envase apropiado que garantice la integridad del mismo.
- Molde de fibra o e-Cast: similar al anterior, pero utilizando vendas de fibra, un negativo adecuado, es aquel en el que la venda al menos pasa dos veces por el mismo punto ya que nos asegura la consistencia correcta.
- Hoja de Medidas: esta información es siempre **indispensable** para poder realizar las comprobaciones necesarias, si esta condición no se cumple el trabajo no puede entrar en producción hasta que sea subsanado.
- Ficheros .STL: son ficheros estándar de la mayoría de los programas de CAD y de escaners. También existe la posibilidad de que usted nos lo haga llegar con rectificaciones ya efectuadas y/o listo para entrar en fabricación.
- Componentes adjuntos: son los componentes que pueda enviar para ser incorporados en el producto final. En este espacio deberá listarlos nombrando la referencia y cantidades enviadas de cada una.

Una vez iniciado el proceso de fabricación, los positivos o negativos recibidos necesarios según el protocolo correspondiente, serán destruidos y no se devolverán al Cliente.

1.3 Rectificación

Si marca la opción estándar, nuestros técnicos realizaran la rectificación según nuestros criterios técnicos. Si usted requiere modificaciones específicas o adicionales, deberá marcar la casilla “Especial según protocolo” e indicarla en un documento adjuntado a la hoja de protocolo con las explicaciones y/o croquis necesarios.

1.4 Fresado

Sólo deberá comprobar la medida que mejor se ajusta a su paciente (perímetro, talla pie etc.) y marcar la casilla en la que se relaciona el bloque de fresado correspondiente.

1.5 Fabricación

En este apartado se encuentran las opciones del material en el que podemos elaborar su producto. Recuerde que, si su preferencia es distinta a las que aparecen, marque la casilla “Especial”, especifique las necesidades y valoraremos su petición.

1.6 Acabado

Le ofrecemos varias opciones en cuanto a la posibilidad de acabado de su producto, escoja las que sean de su agrado. Si escoge el acabado transfer, usted encontrará en nuestra web ejemplos de los diferentes tipos de papel transfer. Si desea un tipo de acabado que no se contempla debe marcar la casilla “Acabado Especial” y rellenar el campo de descripción explicando lo que usted desearía.

Recuerde que cualquier opción Especial requiere consulta de disponibilidad y valoración por parte del equipo.

1.7 Medidas

Este bloque siempre debe cumplimentarse.

Está reservado para indicar las medidas de su paciente que nos ayudarán a fabricar el producto deseado. Como podrá observar, existen medidas que indican distancias y otras que indican perímetros, como estándar los círculos indican perímetros o contornos, los triángulos distancias M-L o A-P, y los cuadrados alturas.

1.8 Líneas de recorte

Unas vistas permiten que nos indique por donde quiere que transcurran las líneas en el recorte de su producto y en las diferentes perspectivas del mismo.

Para cualquier consulta adicional no dude en contactar con nosotros:

Camino de la Pascualeta, 40 (Edificio EMO)

Polígono Industrial de La Pascualeta

46200 Paiporta (Valencia)

A/A CENTRALFAB

centralfab@emo.es